

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Colurcio Marco
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	marco.colu@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	06.04.1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *1999 – 2001*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Campania 2000 via Medina c/o chiesa dell'Incoronata (NA)*
- Tipo di azienda o settore *Onlus*
- Tipo di impiego *Coordinatore responsabile del personale presso "Palazzo Reale di Napoli" in occasione delle mostre tenutesi nel medesimo museo*
- Principali mansioni e responsabilità *Stesura turni e gestione esigenze del personale – addetto rapporti con utenti*
- Date (da – a) *17 giugno 04 – 17 aprile 05*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Altea informatica Arzano (Na)*
- Tipo di azienda o settore *Informatica e gestione dati*
- Tipo di impiego *Operatore call – center con mansioni di " retention preventiva " in campo di marketing telefonico e gestione clienti.*
- Date (da – a) *16 Luglio 06 – attualmente in corso*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Pierreci soc. coop. p.a. – via Tunisi 4, Roma*
- Tipo di azienda o settore *Turistico – Servizi museali*
- Tipo di impiego *Assistente Tecnico museale*

• Principali mansioni e responsabilità

Assistenza e manutenzione installazioni artistiche, gestione e regolamentazione flussi di visitatori all'interno dell'area museale e gestione criticità pertinenti al ruolo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	1990 - 1995 - 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<p><i>Diploma di maturità classica conseguito presso istituto statale V. Imbriani di Pomigliano d'Arco - Attuale frequenza del corso di laurea in Giurisprudenza c/o Università degli studi di Napoli Federico II</i></p>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Letterarie - filosofiche - giuridiche
• Qualifica conseguita	Maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Buona
Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- ◇ Istituzione associazione culturale in corso di sviluppo,
- ◇ Partecipazione attiva con movimento sociale di quartiere, redazione articoli d'attualità e produzione materiale fotografico per mensile locale,

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- ◇ Gestione team di lavoro in occasione di esposizioni in ambito artistico culturale (associazione culturale Campania 2000),
- ◇ Rapporti con enti pubblici e privati in qualità di sponsor di manifestazioni socialmente utili (es. pedalata ecologica - mostra presepiale).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- ◇ Allestimenti e scenografie per mostre ed eventi,
- ◇ Buon utilizzo e conoscenza computer, capacità installazione componenti interni,

- ◇ pacchetto office 2007, Approfondimento, per utilizzo,
- ◇ apparecchiature audio - video, Dimestichezza nell'uso di
- ◇ presso caserma vigili del fuoco di Napoli, Corso antincendio primo intervento
- ◇ operatore primo soccorso. Corso con rilascio di attestato per

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

- ◇ Passione ed attuale approfondimento, di capacità e tecniche fotografiche con studio della correzione e manipolazione fotografica,
- ◇ Organizzazione eventi artistici

PATENTE

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

servizio sostitutivo di leva assolto, congedato in Maggio 2003

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/08, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

31.07.2013

NOME E COGNOME

[Redacted Signature]